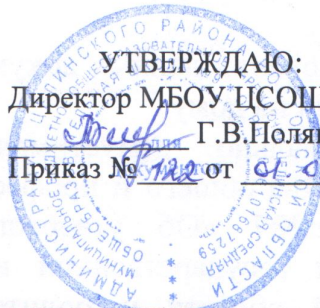


ПРОТОКОЛ
Педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №9
№ 1 от 31.08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В.Полякова
Приказ № 122 от 01.09.2018.



**Порядок
регламентации и оформления отношений МБОУ ЦСОШ №9 и родителей
законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
в том числе детей- инвалидов, в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ ЦСОШ №9 и родителей законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей- инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее Порядок) определяет порядок получения общего образования, предусмотренного ст.41 Федерального Закона от 29.12.2012 3273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС и разработано в соответствии с постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях» и Уставом Школы.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения.

- 3.1. основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:
 - а) заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
 - б) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ЦСОШ №9 с просьбой об организации обучения на дому их ребенка на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1).

3.2. На основании данных документов директор МБОУ ЦСОШ №9 издает приказ об обучении на дому.

3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017г.№7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях», на основании родителей (законных представителей) и утверждает директором МБОУ ЦСОШ №9.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

3.5. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному приказом директора МБОУ ЦСОШ №9.

3.6. Обучающемуся предоставляются на время обучения бесплатно учебники, необходимая для освоения общеобразовательных программ, справочная, учебная и другая литература, имеющаяся в библиотеке МБОУ ЦСОШ №9.

3.7. Контроль своевременного проведения занятий, выполнения учебного плана и учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. На обучающихся, которые обучаются на дому, заводится отдельный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая и итоговая успеваемость.

3.9. Журнал хранится в общеобразовательном учреждении вместе с классными журналами в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.10. Отношения между МБОУ ЦСОШ №9 и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение №2). Регламентируется Уставом МБОУ ЦСОШ №9 и локальными нормативными актами МБОУ ЦСОШ №9.

4. Аттестация обучающихся.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются МБОУ ЦСОШ №9 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся

переносятся учителем в классный журнал. Напротив фамилии ребенка, обучающегося на дому, классным руководителем делается запись: *индивидуальное обучение или обучение на дому*.

4.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения, в органы управления образованием;
- присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;

- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий.

5.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и их родителями (законными представителями).

5.8. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта индивидуального обучения.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения.

6.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах, обозначенных индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом директора школы.

6.2. Оплата учителям, работающим индивидуально на дому, включается в тарификацию.

6.3. В случае болезни, курсовой подготовки учителя, учитель обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6.4. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Приложение № 1 Порядку

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____ / _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации

_____ (наименование населенного пункта) _____ (дата заключения договора)

_____ (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____,
выданная _____ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № _____ на срок _____,
выданное _____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя _____ (ФИО руководителя организации),
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель) _____ (ФИО родителя (законного представителя)),
обучающегося _____ (ФИО ребенка, класс),
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь

регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

2.2.1.* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.